



Für unser Institut in Leoben suchen wir ab Dezember eine/n

RezeptionistIn

Wir bieten:

- ☞ Teilzeitbeschäftigung im Ausmaß von 15 Wochenstunden
- ☞ Karenzvertretung, Vertrag vorerst befristet auf 2 Jahre
- ☞ überschaubares freundliches Team
- ☞ Mindestentgelt für Basis Vollzeit beträgt 1731,00 EUR brutto
- ☞ Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Aufgabenbereich:

- ☞ Patientenempfang und –betreuung sowie erste Ansprechperson für unsere PatientInnen
- ☞ Patientenadministration/Terminkoordination
- ☞ Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Ihre Voraussetzungen:

- ☞ Abgeschlossene Ausbildung (Maturaniveau, HAK, Lehre zur Bürokauffrau)
- ☞ sehr gute Kommunikationsfähigkeit und ein einfühlsamer und freundlicher Umgang mit PatientInnen
- ☞ Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Freundlichkeit
- ☞ Strukturierter und selbstständiger Arbeitsstil
- ☞ Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an **buchhaltung@physioundtherapie.at** oder per Post an:

Physio und Therapie GmbH
z.H. Frau Beatrix Pinter
Hauptplatz 17
8700 Leoben

☎ 03842 322 03

☎ 03842 322 03 99

✉ buchhaltung@physioundtherapie.at