



LEOBEN CITY SHOPPING

**WIR VERSTÄRKEN
UNSER TEAM!**

Für das
„Leoben City Shopping“
suchen wir eine

Stellvertreter/in Centermanager Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Einarbeitung in den Bereich Centermanagement
- Vertretung des Centers und Ansprechpartner gegenüber Kunden, Mietern und Behörden
- Qualifizierte Betreuung von Bestandsmietern und Unterstützung der Vermietung
- Planung und Durchführung von Marketing- und Werbemaßnahmen einschließlich Events
- Koordination und Kontrolle der im Center eingesetzten Dienstleister und Dienstnehmer
- Erstellung von Objektplanungen, Prognosen, Berichten, Präsentationen und Statistiken
- Enge und konstruktive Zusammenarbeit mit dem Leiter der Eigentümergesellschaft
- Erstellung von internen Reports und Vorbereitung von Beschlussvorlagen

Ihr Profil:

- Ausbildung bzw. Berufserfahrung im Bereich Retail
- Hohe Affinität zum Einzelhandel sowie zum Marketing
- Kommunikationsstärke, sicheres und freundliches Auftreten, aufgeschlossenes Wesen
- Analytisches Denkvermögen sowie systematische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und persönliches Engagement
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache

Marktkonformes Bruttomonatsgehalt ab EUR 2.500,- mit der Bereitschaft zu Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung. Ihre Bewerbung wird vertraulich behandelt.

Bewerbung bitte per Mail an: Herr Christian Trampus, christian.trampus@lcs.co.at